

## Organisations- und Wahlreglement

vom 28. Juni 2018, gültig ab 1. Juli 2018 (letzte Änderungen vom 28. Juni 2018)

Der Stiftungsrat der Pro Medico Stiftung (nachfolgend *Stiftung* genannt) erlässt, gestützt auf Art. 3 der Stiftungsurkunde, folgendes Organisations- und Wahlreglement:

### 1 Allgemeines

#### 1.1 Gegenstand, Geltungsbereich

Dieses Reglement legt die Grundsätze der Organisation der Stiftung sowie die Aufgaben der Organe und Gremien der Stiftung fest. Zudem beschreibt dieses Reglement die Zusammensetzung, das Präsidium sowie die Wahl des Stiftungsrats und der übrigen Organe und Gremien.

Dieses Reglement gilt für alle Mitglieder oder Angestellten der aufgeführten Organe und Gremien als auch für die für die Durchführung von Wahlen verantwortlichen Personen.

#### 1.2 Organisatorischer Aufbau

Die Stiftung ist als Sammelstiftung organisiert. Sie führt für einen oder mehrere ihr angeschlossene Arbeitgeber, Verbände oder Institutionen ein oder mehrere Vorsorgewerke. Für jedes Vorsorgewerk wird eine eigene Jahresrechnung (Bilanz und Betriebsrechnung) erstellt.

#### 1.3 Begriffe, Definitionen

Personenbegriffe in diesem Reglement stehen für männliche und weibliche Personen.

In diesem Reglement gelten als:

<i>Anschlussvertrag</i>	Vertrag zwischen dem Arbeitgeber und der Stiftung aufgrund dessen die Stiftung die Durchführung der beruflichen Vorsorge übernimmt. Ein Anschlussvertrag bildet in der Regel ein eigenes Vorsorgewerk ab.
<i>Aufsichtsbehörde</i>	BVG- und Stiftungsaufsicht des Kantons Zürich (BVS) (Firmennummer CHE-239.560.630).
<i>Arbeitgeber</i>	Rechtsträger, der mittels Anschlussvertrag an die Stiftung angeschlossen ist. Ein Selbständigerwerbender gilt auch als Arbeitgeber.
<i>BVG</i>	Bundesgesetz über die berufliche Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenvorsorge (SR 831.40).
<i>BVV 2</i>	Verordnung über berufliche Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenvorsorge (SR 831.441.1).
<i>BVV 3</i>	Verordnung über die steuerliche Abzugsfähigkeit für Beiträge an anerkannte Vorsorgeformen (SR 831.461.3).
<i>CHF</i>	Schweizer Franken.

<i>Deckungsgrad</i>	Gibt Auskunft darüber, zu wie vielen Prozenten die Verpflichtungen eines Vorsorgewerks mit Vermögenswerten des Vorsorgewerks gedeckt sind (Deckungsgrad gemäss Art. 44 BVV 2).
<i>Fehlbetrag</i>	Negative Differenz zwischen den Vermögenswerten eines Vorsorgewerks und den Verpflichtungen eines Vorsorgewerks.
<i>Freie Mittel</i>	Positive Differenz zwischen den Vermögenswerten eines Vorsorgewerks und dem Total aus Verpflichtungen, Rückstellungen und Wertschwankungsreserven eines Vorsorgewerks.
<i>Gesamtliquidation</i>	Definition gemäss dem Liquidationsreglement der Stiftung.
<i>IAS</i>	International Accounting Standards.
<i>IFRS</i>	International Financial Reporting Standards.
<i>OR</i>	Obligationenrecht (SR 220).
<i>Rentner</i>	Personen, welche Anspruch auf eine Altersrente, Pensionierten-Kinderrente oder Ehegatten-/Lebenspartnerrente, Waisenrente oder eine Invalidenrente, Invaliden-Kinderrente oder eine Rente aus Ehescheidung/Auflösung einer eingetragener Partnerschaft der Stiftung haben.
<i>Stiftung</i>	Pro Medico Stiftung (Firmennummer CHE-109.588.244).
<i>Wertschwankungsreserven</i>	Werden für die den Vermögensanlagen eines Vorsorgewerks zugrunde liegenden marktspezifischen Risiken gebildet (Wertschwankungsreserven gemäss Art. 47 und 48 BVV 2).
<i>SR</i>	Systematische Rechtssammlung.
<i>Swiss GAAP FER</i>	Schweizer Fachempfehlungen zur Rechnungslegung.
<i>Teilliquidation</i>	Definition gemäss dem Liquidationsreglement der Stiftung.
<i>Unterdeckung</i>	Siehe <i>Fehlbetrag</i> .
<i>US GAAP</i>	United States Generally Accepted Accounting Principles.
<i>Versicherte Person</i>	In der Stiftung aktiv versicherte Person.
<i>Vorsorgekommission</i>	Führungsorgan des Vorsorgewerks.
<i>Vorsorgewerk</i>	Selbständiger Anschluss an die Stiftung mit eigener Rechnungslegung (Bilanz- und Betriebsrechnung) und eigenem Deckungsgrad.
<i>ZGB</i>	Zivilgesetzbuch (SR 210).

## **2 Stiftungsrat**

### **2.1 Führungsverantwortung**

Der Stiftungsrat ist das oberste Organ der Stiftung und nimmt deren Gesamtleitung wahr.

Er leitet die Stiftung gemäss der Stiftungsurkunde sowie den gesetzlichen, reglementarischen und aufsichtsrechtlichen Bestimmungen. Er vertritt die Stiftung in allen nicht delegierten Aufgaben nach aussen.

Er bestimmt die strategischen Ziele und Grundsätze der Stiftung sowie die Mittel zu deren Erfüllung.

Er legt die Organisation der Stiftung fest, sorgt für ihre finanzielle Stabilität, gewährleistet die Vermögensverwaltung und überwacht die Geschäftsführung.

## **2.2 Aufgaben**

2.2.1 Der Stiftungsrat nimmt die unübertragbaren und unentziehbaren Aufgaben gemäss Art. 51a Abs. 2 BVG wahr.

Der Stiftungsrat nimmt weiter folgende Aufgaben wahr:

- Bestimmung der Zeichnungsberechtigten und des Eintrags ins Handelsregister.
- Beschlussfassung über die Verzinsung der Altersguthaben, der Arbeitgeberbeitragsreserven, des Projektionszinssatzes und Anpassung der Altersrenten an die Preisentwicklung, soweit sich diese Zinssätze nicht bereits aus den Reglementen ergeben.
- Sicherstellung des Risikomanagements und des internen Kontrollsystems (IKS).
- Festlegung der Aufgaben und Kompetenzen des Anlageausschusses sowie Wahl der Mitglieder des Anlageausschusses.
- Bestimmung der Geschäftsstelle und Regelung der Zeichnungsberechtigung der Vertreter der Geschäftsstelle.
- Bestimmung der zentralen Depotstelle (Global Custodian).
- Bestimmung des externen Investment Controllers.
- Analyse der Ursachen einer allfälligen Unterdeckung und Einleitung der Sanierungsmassnahmen der Vorsorgewerke und der Stiftung sowie die Sicherstellung der Massnahmen zur Wahrung der langfristigen finanziellen Sicherheit der Stiftung.
- Veranlassung und Abnahme der Asset Liability Management-Studien (ALM Studien) zwecks periodischer Überprüfung der mittel- und langfristigen Übereinstimmung zwischen der Anlage des Vermögens und den notwendigen Verpflichtungen.
- Festlegung der Grundsätze und Rahmenbedingungen für das Case Management.
- Weitere in Reglementen oder Konzepten genannte Aufgaben.

2.2.2 Der Stiftungsrat kann Aufgaben und Befugnisse, die nicht unübertragbar sind, an besondere Ausschüsse, an einzelne Mitglieder des Stiftungsrates, an die Geschäftsstelle oder an aussenstehende Dritte delegieren. Die Ausschüsse müssen nicht paritätisch zusammengesetzt sein.

## **2.3 Zusammensetzung**

Der Stiftungsrat besteht aus 13 Mitgliedern, wovon sechs Arbeitgebervertreter, sechs Arbeitnehmervertreter und einer neutralen Drittperson, welche selbst nicht in der Stiftung versichert ist, als Vorsitz.

## **2.4 Bestellung, Konstituierung**

Der Stiftungsrat konstituiert sich selbst. Er wählt für den Vorsitz eine Drittperson als Präsidenten sowie einen Vizepräsidenten. Kommt bei der Wahl des Präsidenten bzw. Vizepräsidenten keine Einigung zustande, entscheidet ein im gegenseitigen Einvernehmen bezeichneter neutraler Schiedsrichter. Kommt keine Entscheidung über den Schiedsrichter zustande, so wird dieser von der Aufsichtsbehörde bezeichnet.

## **2.5 Wahlen, Vorschlagsrecht, Wählbarkeit**

2.5.1 Die Versicherten oder die Vorsorgekommissionen werden von der Geschäftsstelle über Zeitpunkt und Ablauf der Wahlen informiert. Massgeblich für die Durchführung der Wahlen ist der Datenbestand, der zu Beginn der Wahlen im technischen Verwaltungssystem geführt wird.

2.5.2 Der jeweils amtierende Stiftungsrat kann sowohl Arbeitgeber- als auch Arbeitnehmervertreter als Kandidaten für die Wahl in den Stiftungsrat vorschlagen. Die Wahlvorschläge werden den Versicherten oder den Vorsorgekommissionen unter gleichzeitiger Aufforderung, innert 30-tägiger Frist weitere Kandidaten vorzuschlagen, bekannt gegeben.

Die der Stiftung angeschlossenen Arbeitgeber oder Berufsverbände sind berechtigt, Arbeitgebervertreter als Kandidaten für die Wahl in den Stiftungsrat vorzuschlagen.

Die Arbeitnehmervereiter der Vorsorgekommissionen oder die der Stiftung angeschlossenen Berufsverbände sind berechtigt, Arbeitnehmervereiter als Kandidaten für die Wahl in den Stiftungsrat vorzuschlagen. Der Kandidat muss eine schriftliche Zustimmung von mindestens zehn Versicherten nachweisen können.

- 2.5.3 Wählbar sind Kandidaten, welche in der Stiftung versichert sind und zum angeschlossenen Arbeitgeber in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis stehen. Die Kandidaten haben dem Stiftungsrat zudem einen Lebenslauf sowie einen Straf- und Betreibungsregisterauszug beizulegen. Die Kandidaten sind auf ihre grosse finanzielle und persönliche Verantwortung aufmerksam zu machen. Solide Kenntnisse der beruflichen Vorsorge sind für eine Kandidatur unabdingbar. Der amtierende Stiftungsrat kann Kandidaturen ablehnen, falls die Anforderungen nicht erfüllt werden.

## 2.6 Wahlverfahren, Ersatzwahlen

- 2.6.1 Personen, die sich zur Wahl in den Stiftungsrat stellen, müssen ihre Kandidatur innerhalb von 30 Tagen ab Mitteilungsdatum der bevorstehenden Wahlen bei der Geschäftsstelle der Stiftung einreichen. Stellt der noch amtierende Präsident nach Ablauf der 30-tägigen Frist fest, dass sich nicht mehr als 12 Kandidaten (je sechs Arbeitgeber- und Arbeitnehmervereiter) zur Wahl in den Stiftungsrat stellen, so sind diese in stiller Wahl gewählt. Findet keine stille Wahl statt, werden zwei Wahllisten erstellt, auf denen je die kandidierenden Arbeitgeber- beziehungsweise Arbeitnehmervereiter aufgeführt werden. Die Reihenfolge der Namen auf den Wahllisten bestimmt sich nach Massgabe des Zeitpunkts der Einreichung der Kandidatur, bei gleichzeitiger Einreichung nach dem Alphabet. Die Arbeitgeber- und Arbeitnehmervereiter wählen je aus ihrer Liste maximal sechs Kandidaten, wobei jede Person nur einmal genannt werden darf.

- 2.6.2 Scheidet ein Stiftungsratsmitglied während der Amtszeit aus, schlagen die jeweiligen amtierenden Arbeitgeber- oder Arbeitnehmervereiter innert angemessener Frist ein geeignetes Ersatzmitglied vor. Personen, die sich ebenfalls zur Wahl in den Stiftungsrat stellen, müssen ihre Kandidatur innerhalb von 30 Tagen ab Mitteilungsdatum der bevorstehenden Ersatzwahl schriftlich bei der Geschäftsstelle der Stiftung einreichen. Stellt der amtierende Stiftungsrat nach Ablauf der 30-tägigen Frist fest, dass sich ausser dem vorgeschlagenen Ersatzmitglied keine weiteren Kandidaten zur Wahl in den Stiftungsrat stellen, so ist das vorgeschlagene Ersatzmitglied in stiller Wahl gewählt. Findet keine stille Wahl statt, wird eine Wahlliste erstellt, auf der die Kandidaten aufgeführt werden.

- 2.6.3 Die Wahlen beziehungsweise Ersatzwahlen erfolgen ausschliesslich brieflich. Die ausgefüllten und unterzeichneten Wahllisten müssen spätestens 30 Tage nach deren Versand wieder der Geschäftsstelle zugestellt werden.

Die Auszählung der gültigen Stimmen erfolgt durch die Geschäftsstelle unter Aufsicht des amtierenden Präsidenten des Stiftungsrates. Eine Wahlliste ist ungültig, wenn mehr Kandidaten aufgeführt als Stellen vakant sind, wenn Namen von Personen aufgeführt werden, die nicht kandidieren oder wenn die Wahlliste nicht fristgerecht bei der Geschäftsstelle eingetroffen ist.

Gewählt sind diejenigen Kandidaten als Arbeitgeber- beziehungsweise Arbeitnehmervereiter mit der höchsten gültigen Stimmenzahl. Die Wahl erfolgt mit dem relativen Mehr der abgegebenen Stimmen. Von einem angeschlossenen Vorsorgewerk oder Arbeitgeber kann nur ein Vertreter in den Stiftungsrat gewählt werden. Sollten mehrere gewählt werden, nimmt die Person mit der höchsten Stimmenzahl Einsitz im Stiftungsrat. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los. Das Wahlergebnis wird protokolliert.

Die Versicherten oder die Vorsorgekommissionen werden innerhalb von 30 Tagen nach der stillen Wahl oder nach dem Abgabetermin der Wahllisten über die neue Zusammensetzung des Stiftungsrats informiert.

## **2.7 Amtsdauer, Ausscheiden**

Die Amtsdauer der Mitglieder des Stiftungsrates beträgt vier Jahre. Wiederwahl ist zulässig. Während der Amtszeit gewählte Mitglieder treten in die verbleibende Amtsdauer ihrer Vorgänger ein.

Erfüllt ein Mitglied des Stiftungsrates während der Amtszeit die Voraussetzungen für den Einsitz im Stiftungsrat nicht mehr, scheidet es spätestens zum Ende der Amtszeit aus dem Stiftungsrat aus.

## **2.8 Sitzungen, Beschlüsse**

2.8.1 Der Stiftungsrat wird vom Präsidenten bei Bedarf, mindestens aber einmal pro Jahr einberufen. Jedes Mitglied kann beim Präsidenten die Einberufung einer Sitzung schriftlich verlangen.

Die Sitzungen werden durch den Präsidenten spätestens zehn Tage im Voraus unter Angabe der Traktanden einberufen.

Der Präsident leitet die Sitzung, bei dessen Verhinderung der Vizepräsident.

2.8.2 Der Stiftungsrat ist beschlussfähig, sofern die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist.

Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit der Stimmen der anwesenden Stiftungsratsmitglieder gefasst. Bei folgenden wichtigen Geschäften ist im Stiftungsrat ein qualifiziertes Mehr der Stimmen von 2/3 der anwesenden Stiftungsratsmitglieder erforderlich:

- Durchführung einer ausserplanmässigen Neuwahl des Stiftungsrates.
- Änderung der Stiftungsurkunde und des vorliegenden Reglements.
- Aufhebung der Stiftung.
- Abberufung von Stiftungsratsmitgliedern.
- Abschluss und die Auflösung eines Versicherungsvertrages der Stiftung mit einem Versicherungsunternehmen.
- Wahl und Abwahl der Geschäftsstelle, Revisionsstelle oder des Experten für berufliche Vorsorge.

Bei Stimmgleichheit gilt der Stichtscheid des Präsidenten.

Der Stiftungsrat kann in begründeten Einzelfällen, unter Wahrung der Ansprüche der Berechtigten und der gesetzlichen Bestimmungen, Entscheidungen treffen, die von den Reglementen abweichen.

Der Stiftungsrat führt über seine Beschlüsse ein Protokoll, das vom Präsidenten beziehungsweise Vizepräsidenten und dem Protokollführer unterzeichnet und an der nächsten Stiftungsratssitzung zur Genehmigung vorgelegt wird. Beschlüsse können auch auf dem Zirkularweg gefasst werden. Sie sind in das Protokoll der nächsten Sitzung aufzunehmen.

2.8.3 Die Mitglieder des Stiftungsrates erhalten von der Stiftung eine angemessene Entschädigung für ihre Leistungen.

## **3 Vorsorgekommission**

### **3.1 Ausgangslage**

Die ordnungsgemässe Durchführung der Vorsorge in den Vorsorgewerken obliegt der im Sinne von Art. 51 BVG pro Vorsorgewerk zu organisierenden Vorsorgekommission. Vorbehalten bleiben Vorsorgewerke mit Selbständigerwerbenden ohne Personal (Verbandsvorsorge).

### **3.2 Zweck**

Die Hauptaufgabe der Vorsorgekommission besteht in der Interessenwahrung der Versicherten des betreffenden Vorsorgewerks gegenüber der Stiftung und dem Arbeitgeber.

### **3.3 Zusammensetzung**

Die Vorsorgekommission setzt sich aus mindestens einem Arbeitgebervertreter und einer gleichen Anzahl Arbeitnehmervertreter zusammen.

### **3.4 Bestellung, Amtsdauer**

3.4.1 Die Arbeitgebervertreter werden vom Arbeitgeber bestimmt. Die Arbeitnehmer wählen ihre Vertreter aus der Mitte ihrer Versicherten, wobei die einzelnen Arbeitnehmerkategorien angemessen zu berücksichtigen sind. Der Arbeitgeber organisiert das Wahlverfahren.

3.4.2 Die Amtsdauer beträgt vier Jahre. Wiederwahl ist zulässig.

Wird das Arbeitsverhältnis eines Versichertenvertreters vor der Pensionierung aufgelöst, so scheidet das Mitglied aus der Vorsorgekommission aus. An dessen Stelle ist ein neues Mitglied zu wählen, sofern nicht bereits ein Ersatzmitglied bestimmt worden ist. Es tritt in die Amtsdauer seines Vorgängers ein.

3.4.3 Die Organisation der Vorsorgekommission und Änderungen bei deren Besetzung liegen in der Verantwortung des Arbeitgebers und sind der Stiftung unaufgefordert und unverzüglich in schriftlicher Form mitzuteilen. Der Arbeitgeber stellt sicher, dass mittels eines für das Vorsorgewerk geeigneten Verfahrens alle aktiven Versicherten des Vorsorgewerks an der Wahl der Arbeitnehmervertretung teilnehmen können.

### **3.5 Konstituierung**

Die Vorsorgekommission konstituiert sich selbst. Sie wählt aus ihrer Mitte den Präsidenten und dessen Stellvertreter, wobei nicht beide die Arbeitgeber- oder Arbeitnehmerseite vertreten dürfen. Jedes Mitglied hat eine Stimme.

### **3.6 Vertretung**

Im Verkehr mit der Stiftung bestimmt die Vorsorgekommission ihre Vertretung und nennt diejenigen Personen, die rechtsverbindlich zeichnen, sowie die Art der Zeichnung. Sie gibt der Stiftung auch diejenigen Personen bekannt, welche Meldungen über Änderungen im Personalbestand rechtsverbindlich unterzeichnen können, sofern diese nicht Mitglieder der Vorsorgekommission sind.

### **3.7 Sitzungen**

Die Vorsorgekommission wird auf Verlangen mindestens der Hälfte der Mitglieder oder nach Bedarf durch den Präsidenten einberufen.

Der Präsident, beziehungsweise bei dessen Verhinderung sein Stellvertreter, leitet die Sitzung.

Die Vorsorgekommission tagt nach Bedarf. Über die Sitzungen ist ein Protokoll zu führen, welches vom Präsidenten beziehungsweise Vizepräsidenten und einem weiteren Mitglied zu unterzeichnen und der Stiftung unaufgefordert und unverzüglich nach der Erstellung und zuzustellen ist.

Die Vorsorgekommission kann die administrativen Geschäfte an beauftragte Personen des Arbeitgebers übertragen, welche mit beratender Stimme an den Sitzungen teilnehmen können.

Der Arbeitgeber hat festzulegen, ob und in welchem Umfang die Mitglieder der Vorsorgekommission entschädigt werden. Für allfällige Entschädigungen hat der Arbeitgeber aufzukommen. Der Arbeitgeber trägt auch die Kosten von Weiterbildungsmaßnahmen.

### **3.8 Aufgaben**

Die Vorsorgekommission ist für die gesetzeskonforme Durchführung der Personalvorsorge des entsprechenden Vorsorgewerks verantwortlich. Sie prüft die Daten der Stiftung und liefert dieser fristgerecht die verlangten Informationen und Unterlagen.

Der Vorsorgekommission obliegen im Rahmen der Möglichkeiten der Reglemente insbesondere folgenden Aufgaben:

- Auswahl und Änderungen des Vorsorgeplans.
- Wahl und Anpassung der Anlagestrategie des Vorsorgewerks.
- Abnahme der Jahresrechnung des Vorsorgewerks.
- Erfüllung der Auskunftspflicht gegenüber den Versicherten.

### **3.9 Beschlüsse**

Die Vorsorgekommission ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte ihrer Mitglieder anwesend sind. Ein abwesendes Mitglied kann sich mit einer schriftlichen Vollmacht durch ein anderes Mitglied vertreten lassen.

Die Vorsorgekommission fasst ihre Beschlüsse mit dem einfachen Mehr der Stimmen der Anwesenden oder gültig vertretenen Mitglieder. Bei Stimmgleichheit ist nach einer Kompromisslösung zu suchen. Kommt keine Einigung zustande, gilt der Antrag als abgelehnt. Ist jedoch eine Einigung absolut erforderlich, ist ein im gegenseitigen Einvernehmen bestimmtes neutrales Schiedsgericht anzurufen.

Beschlüsse können auch auf dem Zirkularweg gefasst werden. Beschlüsse, welche die reglementarischen Ansprüche sowie die Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge betreffen, bedürfen der Zweidrittelmehrheit aller stimmberechtigten Mitglieder. Beschlüsse, welche den Arbeitgeber zu höheren oder tieferen Beiträgen verpflichten, können nur mit dessen Einverständnis erfolgen.

Erfolgen die Beschlüsse der Vorsorgekommission nicht bis zur gesetzten Frist, entscheidet die Geschäftsstelle in Absprache mit dem Stiftungsrat.

### **3.10 Einsichtsrechte**

Der Vorsorgekommission steht bei der Stiftung das Recht zur Einsicht in alle Unterlagen betreffend das eigene Vorsorgewerk zu, welche zur Erfüllung ihrer rechtlichen Aufgaben erforderlich sind.

## **4 Anlageausschuss**

Der Stiftungsrat wählt für die Umsetzung der Anlagestrategie einen Anlageausschuss.

Aufgaben, Kompetenzen und die Organisation des Anlageausschusses als auch weitere Einzelheiten sind im Anlagereglement geregelt.

## **5 Geschäftsstelle**

Der Stiftungsrat wählt für die Verwaltung, die Betreuung der Versicherten und für die Geschäftsführung der Stiftung eine Geschäftsstelle.

Die Geschäftsstelle hat im Wesentlichen folgende Rechte und Pflichten:

- Termingerechte Durchführung der technischen Verwaltung (Versichertenverwaltung).
- Betreuung und Beratung der Versicherten, der Vorsorgekommissionen und der angeschlossenen Arbeitgeber bezüglich der beruflichen Vorsorge.
- Organisation des Vertriebs und Akquisition neuer Kunden.

- Ansprechpartner für alle Organe, Firmen, Versicherte oder Partner (Banken, Vermögensverwalter, Global Custodian, Investment Controller).
- Termingerechte Erstellung der Stiftungsbuchhaltung und des Jahresabschlusses.
- Organisation und Teilnahme an den Stiftungsratssitzungen mit beratender Stimme.
- Umsetzung der Beschlüsse des Stiftungsrats.

Die detaillierten Rechte und Pflichten der Geschäftsstelle als auch deren Entschädigung werden in einem separaten Vertrag geregelt.

## **6 Revisionsstelle**

Die Revisionsstelle wird vom Stiftungsrat für die Dauer von jeweils einem Jahr gewählt. Wiederwahl ist zulässig.

Die Revisionsstelle ist organisatorisch, personell und wirtschaftlich von der Stiftung, von den Mitgliedern des Stiftungsrats und von der Geschäftsstelle unabhängig. Die Unabhängigkeit darf weder tatsächlich noch dem Anschein nach beeinträchtigt sein.

Die Revisionsstelle nimmt die im BVG aufgeführten Aufgaben wahr.

## **7 Experte für berufliche Vorsorge**

Der Experte für berufliche Vorsorge wird vom Stiftungsrat bestimmt.

Der Experte für berufliche Vorsorge ist organisatorisch, personell und wirtschaftlich von der Stiftung, von den Mitgliedern des Stiftungsrats und von der Geschäftsstelle unabhängig. Die Unabhängigkeit darf weder tatsächlich noch dem Anschein nach beeinträchtigt sein.

Der Experte für berufliche Vorsorge nimmt die im BVG aufgeführten Aufgaben wahr. Darüber hinaus berät er den Stiftungsrat sowie die Geschäftsstelle insbesondere in Fragen der Festlegung der versicherungstechnischen Grundlagen, der Beitragsfestsetzung sowie der Rückstellungs- und Reservepolitik.

## **8 Investment Controller**

Der Stiftungsrat ernennt auf Antrag des Anlageausschusses einen Investment Controller.

Der Investment Controller ist organisatorisch, personell und wirtschaftlich von der Stiftung, von den Mitgliedern des Stiftungsrats und von der Geschäftsstelle unabhängig. Die Unabhängigkeit darf weder tatsächlich noch dem Anschein nach beeinträchtigt sein.

Aufgaben und Kompetenzen des Investment Controllers sind im Anlagereglement geregelt.

## **9 Anlageexperte**

Der Stiftungsrat kann auf Antrag des Anlageausschusses einen Anlageexperten ernennen.

Der Anlageexperte ist organisatorisch, personell und wirtschaftlich von der Stiftung, von den Mitgliedern des Stiftungsrats und von der Geschäftsstelle unabhängig. Die Unabhängigkeit darf weder tatsächlich noch dem Anschein nach beeinträchtigt sein.

Aufgaben und Kompetenzen des Anlageexperten sind im Anlagereglement geregelt.

## **10 Zentrale Depotstelle (Global Custodian)**

Der Stiftungsrat bestimmt zur administrativen und buchhalterischen Konsolidierung der Anlage-tätigkeiten als auch zur Verwahrung des beweglichen Vermögens der Stiftung eine oder mehrere zentrale Depotstellen (Global Custodian).



Die Aufgaben der zentralen Depotstelle (Global Custodian) werden in einem schriftlichen Mandatsvertrag geregelt.

## **11 Gemeinsame Bestimmungen**

### **11.1 Schweigepflicht, Datenbekanntgabe**

Personen, die an der Durchführung sowie der Kontrolle oder der Beaufsichtigung der Durchführung des BVG beteiligt sind, haben gegenüber Dritten Verschwiegenheit zu bewahren (Art. 86 BVG). Vorbehalten bleibt insbesondere Art. 86a BVG zur Datenbekanntgabe.

### **11.2 Verantwortlichkeit**

Alle mit der Verwaltung, Geschäftsführung der Stiftung betrauten Personen sowie der Experte für berufliche Vorsorge sind für den Schaden verantwortlich, den sie der Stiftung absichtlich oder fahrlässig zufügen (Art. 52 BVG).

## **12 Schlussbestimmungen**

### **12.1 Massgebender Text**

Bei Abweichungen und Widersprüchen zwischen den sprachlichen Fassungen dieses Reglements ist die deutsche Fassung massgebend.

### **12.2 Reglementsänderung**

Der Stiftungsrat kann im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und des Stiftungszwecks jederzeit eine Änderung dieses Reglements beschliessen.

Die jeweils gültige Fassung steht auf [www.promedico.ch](http://www.promedico.ch) zur Verfügung.

### **12.3 Genehmigung, Inkrafttreten**

Dieses Reglement wurde vom Stiftungsrat am 28. Juni 2018 genehmigt. Es tritt per 1. Juli 2018 in Kraft.

Zürich, 28. Juni 2018

Pro Medico Stiftung

Der Präsident

Der Vizepräsident

Dr. iur. Hermann Walser  
Rechtsanwalt

Dr. iur. Michael Kohlbacher

## Kontakt

Pro Medico Stiftung  
Löwenstrasse 25  
Postfach  
8001 Zürich

Telefon +41 44 213 20 60  
Telefax +41 44 213 20 70  
info@promedico.ch  
www.promedico.ch

### Öffnungszeiten:

Montag bis Donnerstag	08:00 – 12:00 Uhr	13:30 – 17:00 Uhr
Freitag	08:00 – 12:00 Uhr	13:30 – 16:30 Uhr

Ausserhalb der Öffnungszeiten Termine nach Vereinbarung  
Geschlossen an den allgemeinen Feiertagen der Stadt Zürich